

# Regulamin uczestnictwa w projekcie „Ekonomia społeczna kluczem do sukcesu”

## § 1

### Informacje ogólne

1. Regulamin określa podstawowe zasady i warunki uczestnictwa w Projekcie *Ekonomia społeczna kluczem do sukcesu*, współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Działanie 7.5 Koordynacja rozwoju sektora ekonomii społecznej oraz wsparcie rozwoju sieci kooperacji partnerstw ekonomii społecznej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.
2. Projekt pozakonkursowy *Ekonomia społeczna kluczem do sukcesu* jest realizowany przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej, zwany dalej UMWZ – ROPS, z siedzibą przy ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin.
3. Głównym celem Projektu jest wzrost udziału podmiotów ekonomii społecznej w zachodniopomorskim rynku pracy, w tym w rynku usług użyteczności publicznej poprzez zwiększenie efektywności działania PES i instytucji otoczenia ekonomii społecznej.
4. Cele szczegółowe projektu to :
  - 1) usprawnienie koordynacji działań na rzecz rozwoju ekonomii społecznej w województwie zachodniopomorskim poprzez zapewnienie funkcjonowania Regionalnego Komitetu Rozwoju Ekonomii Społecznej;
  - 2) zwiększenie efektywności PES, poprzez zwiększenie ich rozpoznawalności jako dostawców produktów i usług;
  - 3) zwiększenie skuteczności działań aktywizacji osób zagrożonych wykluczeniem społecznym poprzez zawiązywanie partnerstw na rzecz ekonomii społecznej;
  - 4) rozwój współpracy między PES, OWES, nauką a biznesem i innymi instytucjami otoczenia ekonomii społecznej poprzez stworzenie sieci kooperacji PES;
  - 5) włączanie ekonomii społecznej do lokalnych polityk rozwoju poprzez opracowanie lokalnych planów rozwoju ekonomii społecznej.
5. Udział w Projekcie, a tym samym we wszelkich formach wsparcia w ramach Projektu jest bezpłatny (z wyjątkiem kosztów podróży).
6. Projekt realizowany jest w okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2022 r.
7. Adres strony internetowej Projektu: [es.wzp.pl](http://es.wzp.pl).
8. Biuro Projektu mieści się w siedzibie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Szczecinie przy ul. Starzyńskiego 3-4, pok. 312, e-mail: [es@wzp.pl](mailto:es@wzp.pl), tel. 91 42 53 658.
9. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym regulaminem, należy do Koordynatora Projektu.

## § 2

### Uczestnictwo w Projekcie

1. W Projekcie udział mogą brać Uczestnicy - przedstawiciele podmiotów mających siedzibę na terenie województwa zachodniopomorskiego wskazane w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych RPO WZ 2014-2020 dla Działania 7.5:
  - 1) podmioty ekonomii społecznej,
  - 2) jednostki sektora finansów publicznych,
  - 3) partnerzy społeczni i gospodarczy,
  - 4) instytucje rynku pracy oraz pomocy i integracji społecznej w zakresie rozwoju ekonomii społecznej (zatrudnienia w sektorze ekonomii społecznej oraz rozwoju partnerstwa),
  - 5) jednostki samorządu terytorialnego, przedstawiciele lokalnych przedsiębiorstw i mediów w zakresie rozwoju ekonomii społecznej (zatrudnienia w sektorze ekonomii społecznej oraz rozwoju partnerstwa).
2. Warunkiem niezbędnym przystąpienia Uczestnika do Projektu jest dostarczenie do Biura Projektu wypełnionej i podpisanej przez uprawnione osoby *Deklaracji uczestnictwa* wraz z załącznikami.
3. Za datę przystąpienia Uczestnika do Projektu przyjmuje się datę jego udziału w pierwszej formie wsparcia realizowanej w ramach Projektu.
4. Uczestnik Projektu ma obowiązek zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz innymi regulaminami obowiązującymi dla poszczególnych form wsparcia (jeżeli dotyczy), z których zamierza skorzystać.
5. Uczestnik Projektu ma obowiązek poinformowania pracowników Biura Projektu o każdej zmianie danych zawartych w *Deklaracji uczestnictwa* (w szczególności dane kontaktowe).
6. Rezygnacja z udziału w Projekcie jest możliwa poprzez złożenie przez Uczestnika oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie.

## § 3

### Formy wsparcia

1. Projekt przewiduje następujące formy wsparcia (fw):
  - 1) spotkania Zachodniopomorskiego Komitetu Rozwoju Ekonomii Społecznej wraz z jego grupami roboczymi,
  - 2) wizyty studyjne dla członków Zachodniopomorskiego Komitetu Rozwoju Ekonomii Społecznej i grup roboczych do zachodniopomorskich podmiotów ekonomii społecznej oraz poza region w celu poznania dobrych praktyk,
  - 3) spotkania/szkolenia i doradztwo dla przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego w obszarze klauzul społecznych,
  - 4) regionalne tematyczne spotkania sieciujące Ośrodki Wsparcia Ekonomii Społecznej,
  - 5) spotkania sieciujące podmioty ekonomii społecznej o charakterze reintegracyjnym (Centra Integracji Społecznej, Kluby Integracji Społecznej, Zakłady Aktywności Zawodowej, Warsztaty Terapii Zajęciowej),

- 6) spotkania służące wypracowaniu modelu współpracy podmioty ekonomii społecznej o charakterze reintegracyjnym z ośrodkami pomocy społecznej i powiatowymi urzędami pracy,
  - 7) spotkania w zakresie tworzenia partnerstw lokalnych na rzecz ekonomii społecznej oraz tworzenia lokalnych planów rozwoju ekonomii społecznej,
  - 8) wizyty studyjne dla przedstawicieli podmiotów ekonomii społecznej i Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej dot. poznania dobrych praktyk wykorzystania ekonomii społecznej w działaniach rewitalizacyjnych,
  - 9) spotkania i warsztaty dotyczące współpracy pomiędzy biznesem i ekonomią społeczną.
2. Każdy uczestnik ma obowiązek:
    - 1) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w wybranych formach wsparcia,
    - 2) każdorazowego potwierdzania uczestnictwa na listach obecności.
  3. Projekt realizowany jest zgodnie z zasadami polityki równych szans kobiet i mężczyzn i niedyskryminacji – oznacza to, że w planowanych formach wsparcia będą mogły brać udział osoby bez względu na wiek, płeć, stopień niepełnosprawności, rasę, pochodzenie etniczne, wyznawana religię lub światopogląd oraz miejsce zamieszkania (miasto czy wieś).

#### **§ 4**

##### **Zasady rekrutacji na poszczególne formy wsparcia**

1. Informacja o rekrutacji na poszczególne formy wsparcia (fw) będzie zamieszczana na stronie internetowej Projektu, jak również w razie możliwości będą wykorzystywane do tego różnorodne kanały informacyjne (e-mail, poczta tradycyjna, telefon, faks).
2. Warunkiem udziału w wybranej fw jest przesłanie do UMWZ - ROPS wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych (np. karty zgłoszeniowej lub innego wskazanego dokumentu), dostępnych na stronie internetowej Projektu oraz w siedzibie ROPS.
3. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do uczestnictwa w danej fw.
4. Osoby zakwalifikowane do udziału w poszczególnych fw zostaną o tym poinformowane drogą elektroniczną lub telefoniczną.
5. Jeśli liczba chętnych do udziału w wybranej fw przewyższa liczbę miejsc, jaka jest na nią przewidziana, stworzona zostanie lista rezerwowa. W takiej sytuacji realizator zastrzega sobie do zakwalifikowania do danej fw po jednej osobie z poszczególnych instytucji.
6. Rekrutacja będzie prowadzona w 2 etapach: ocena formalna i opcjonalnie ocena merytoryczna. Ocena formalna będzie odbywała się na podstawie kryteriów dostępu poszczególnych grup docelowych: spełnia, nie spełnia.
7. Ocena merytoryczna będzie dotyczyła sytuacji określonej w pkt 5 i uwzględniała uczestników, którzy przeszli pozytywną ocenę formalną na podstawie złożonych dokumentów. W tym celu realizator może zażądać dodatkowych dokumentów, na podstawie których oceniony zostanie np. poziom motywacji do wzięcia udziału w poszczególnych fw, doświadczenie zawodowe, potencjał na wykorzystanie zdobytych informacji w trakcie projektu w późniejszej pracy zawodowej. Dodatkowo zostaną określone wartości punktowe do każdego z zagadnień.
8. Jeśli po przeprowadzonej rekrutacji będą dostępne wolne miejsca na daną fw, ogłoszona zostanie rekrutacja uzupełniająca.
9. W przypadku rezygnacji osoby zgłoszonej do fw na jej miejsce wpisana zostanie osoba z listy rezerwowej.
10. Osoba, która zgłosiła chęć uczestnictwa w wybranej fw i pozytywnie przeszła etap rekrutacji, ma obowiązek bezwzględnego poinformowania Biuro Projektu, jeśli jej udział nie jest możliwy. Jeśli nastąpi to w terminie krótszym niż 3 dni przed fw, osoba zarządzająca placówką ma obowiązek oddelegowania kolejnego pracownika/wolontariusza oraz przekazanie jego karty zgłoszeniowej.

#### **§ 5**

##### **Doradztwo udzielane w ramach projektu**

1. W ramach projektu udzielane są usługi doradcze w zakresie:
  - 1) tworzenia partnerstw lokalnych na rzecz ekonomii społecznej,
  - 2) tworzenia lokalnych planów rozwoju ekonomii społecznej,
  - 3) sieciowania podmiotów ekonomii społecznej,
  - 4) sieciowania OWES,
  - 5) budowania powiązań pomiędzy biznesem i ekonomią społeczną.
2. Doradztwo udzielane jest w formie bezpośredniej (indywidualnie lub grupowo), telefonicznej oraz za pomocą Internetu.
3. Doradztwo w formie bezpośredniej realizowane jest w siedzibie UMWZ – ROPS lub w siedzibie uczestnika Projektu.

#### **§ 6**

##### **Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
2. Realizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu Uczestnictwa w Projekcie w sytuacji zmiany zasad, wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z RPO WZ, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych.
4. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu będą publikowane na stronie internetowej projektu.
5. Nietrzymanie postanowień niniejszego regulaminu może stać się podstawą do wyłączenia uczestnika instytucjonalnego z możliwości korzystania ze wsparcia w ramach Projektu lub podstawą żądania zwrotu kosztów poniesionych przez ROPS na udzielone wsparcia.